

CAHIER DES CHARGES INITIAL ET CONDITIONS D'ENGAGEMENT

Fonction	
Département / section	
Faculté	

Taux d'activité	
Titre exigé	

Taux d'activité :	
Enseignement :	
Recherches :	
Charges administratives :	

Entrée en fonction :		ou date à convenir.									
Traitement :	Classe		à		(Sfr		à), selon barème dès janvier		le maximum est atteint en 22 échelons.

Documents à déposer :	<input type="checkbox"/>	Curriculum vitae (sous forme de tableau) en		exemplaire(s).
	<input type="checkbox"/>	Liste des publications, en tête de laquelle le candidat voudra bien indiquer les 5 ou 6 publications qui lui paraissent les plus représentatives de ses travaux.		
	<input type="checkbox"/>	Une photocopie certifiée du diplôme le plus élevé obtenu par le candidat, ou une attestation de l'institution qui l'a délivré.		
	<input type="checkbox"/>	Autres :		

Candidature :	La candidature et les documents doivent parvenir à l'adresse suivante :	
	avant le	

Prévoyance sociale : Les enseignant-e-s de l'Université de Genève sont obligatoirement affilié-e-s à la Caisse de prévoyance CPEG (Etat de Genève)

Date et signature du responsable hiérarchique

NB :

- Désirant associer tant les femmes que les hommes à l'enseignement et à la recherche, l'Université souhaite recevoir davantage de candidatures féminines.
- Le présent cahier des charges sera défini plus précisément d'entente avec la personne retenue.
- Ce document ne saurait en aucun cas être considéré comme un acte d'engagement. Seule la décision de nomination et/ou la signature d'un contrat de travail par l'autorité compétente selon le règlement sur le personnel de l'Université valent acte d'engagement