

## CAHIER DES CHARGES INITIAL ET CONDITIONS D'ENGAGEMENT

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Fonction              |  |
| Département / section |  |
| Faculté               |  |

|                 |  |
|-----------------|--|
| Taux d'activité |  |
| Titre exigé     |  |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Taux d'activité :</b>  |  |
| Enseignement :            |  |
| Recherches :              |  |
| Charges administratives : |  |

|                      |        |                     |   |  |      |  |   |  |                             |  |  |
|----------------------|--------|---------------------|---|--|------|--|---|--|-----------------------------|--|--|
| Entrée en fonction : |        | ou date à convenir. |   |  |      |  |   |  |                             |  |  |
| Traitement :         | Classe |                     | à |  | (Sfr |  | à |  | ), selon barème dès janvier |  | le maximum est atteint en 22 échelons. |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Documents à déposer : | <input type="checkbox"/> Curriculum vitae ( <del>sous forme de tableau</del> ) en <input type="checkbox"/> exemplaire(s).   |
|                       | <input type="checkbox"/> Liste des publications, en tête de laquelle le candidat voudra bien indiquer les 5 ou 6 publications qui lui paraissent les plus représentatives de ses travaux. |
|                       | <input type="checkbox"/> Une photocopie certifiée du diplôme le plus élevé obtenu par le candidat, ou une attestation de l'institution qui l'a délivré.                                   |
|                       | <input type="checkbox"/> Autres : <input type="text"/>  |

|               |   |
|---------------|---|
| Candidature : | La candidature et les documents doivent parvenir à l'adresse suivante : |
|               | <input type="text"/>  |
|               | avant le <input type="text"/>   |

Prévoyance sociale : Les enseignant-e-s de l'Université de Genève sont obligatoirement affilié-e-s à la Caisse de prévoyance CPEG (Etat de Genève)

Date et signature du responsable hiérarchique

NB :

- Désirant associer tant les femmes que les hommes à l'enseignement et à la recherche, l'Université souhaite recevoir davantage de candidatures féminines.
- Le présent cahier des charges sera défini plus précisément d'entente avec la personne retenue.
- Ce document ne saurait en aucun cas être considéré comme un acte d'engagement. Seule la décision de nomination et/ou la signature d'un contrat de travail par l'autorité compétente selon le règlement sur le personnel de l'Université valent acte d'engagement