



Nom et prénom du-de la titulaire Non Nommé

Faculté, école, institut Droit Fonction Assistant.e

Section ou département Commercial Taux d'activité 70%

Entrée en vigueur du présent cahier des charges 1 juil. 24 Remplace un cahier des charges antérieur oui non

Nom/prénom du responsable hiérarchique Neri-Castracane Giulia

Nom/prénom et fonction d'un-e éventuel-le autre responsable

Taux : le total des points 1,2, 3 et 4 doit atteindre 100%

1. FORMATION PERSONNELLE PREVUE

1.1 Projet de thèse (pour les assistant-e-s uniquement)

oui non

Thème : A définir

Délai prévu pour déposer le projet : A définir

1.2 Thèse

oui non

Degré d'avancement :

Titre :

Délai prévu pour la soutenance

1.3 Autres projets de recherche

1.4 Formation(s) post-graduée(s) : diplôme, certificat, école doctorale etc.

Intitulé :

Durée prévue du au

1.5 Formation(s) continue(s) : diplôme, certificat etc.

Intitulé :

Durée prévue du au

Temps prévu pour 1. en % du taux d'activité (40% minimum) : 40%

2. ACTIVITES D'ENSEIGNEMENT PREVUES

Taux maximum toléré pour les fonctions d'assistant sur fonds et de candoc : 15 à 20%

2.1 Encadrement d'étudiants : niveau Bachelor B1 B2 B3 niveau Master M1 M2

Périodicité :

Commentaires :

2.2 Travaux pratiques

Périodicité :

Commentaires :

2.3 Séminaires

Périodicité :

Commentaires :

2.4 Remplacements pour des cours (en cas d'empêchement du professeur)

Titre du/des cours :

Périodicité :

Commentaires :

Préparation estimée par le-la responsable direct-e

Faible

Importante

Temps prévu pour 2. en % du taux d'activité :

3. ACTIVITES DE RECHERCHE LIEES A CELLES DU-DE LA RESPONSABLE DIRECT-E

3.1 Domaine de la recherche :

Ce poste fait partie du projet intitulé "Impact investing in Switzerland: an analysis from a legal and behavioral perspectives" accordé par le Fonds National Suisse de la Recherche Scientifique (FNS). Ce projet débute avec cet engagement et est prévu pour une durée de 48 mois.

3.2 Description des tâches :

Contribution et assistance dans la préparation/révision de publications scientifiques, de conférences, et d'autres projets scientifiques en lien avec le projet de recherche financé par le FNS.

3.3 Publications - Recherches / Thèmes / Revues spécialisées prévus :

3.4 Participation à des colloques, congrès etc. :

Temps prévu pour 3. en % du taux d'activité : 55%

4. GESTION ET REPRESENTATION

4.1 Tâches administratives :

Contact, téléphone, e-mail et tâches organisationnelles diverses.

4.2 Participation (le cas échéant) à des groupes de travail, conseils, commissions :

Temps prévu pour 4. en % du taux d'activité : 5%

Par sa signature, le-la candidat-e atteste qu'il-elle a pris connaissance de la proposition de cahier des charges afférent au poste mis au concours qui sera soumise à l'autorité de nomination/d'engagement. La proposition de cahier des charges signée ne saurait en aucun cas être considérée comme un acte d'engagement. Seule la décision de nomination et/ou la signature d'un contrat de travail par l'autorité compétente selon le règlement sur le personnel de l'Université valent acte d'engagement.

Fait à Genève le 19 avr. 24

Signature du responsable hiérarchique



Signature du-de la titulaire



Signature d'un-e éventuel-le autre responsable

