

| | | | |
|---|-----------------------------|--|--|
| Nom et prénom du/de la titulaire | | | |
| Faculté, école, institut | GSEM | Fonction | Assistant-e doctorant-e |
| Section ou département | IoM | Taux d'activité | 100% |
| Entrée en vigueur du présent cahier des charges | 1 août 24 | Remplace un cahier des charges antérieur | <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non |
| Nom/prénom du/de la responsable hiérarchique | Professeur Sebastian Raisch | | |
| Nom/prénom et fonction d'un-e éventuel-le autre responsable | Professeur Marcel Paulssen | | |

Taux : le total des points 1,2, 3 et 4 doit atteindre 100%

1. FORMATION PERSONNELLE PREVUE**1.1 Projet de thèse** (pour les assistant-es uniquement) oui non

Thème : To be defined later

Délai prévu pour déposer le projet : To be defined later

1.2 Thèse oui non

Degré d'avancement : To be defined later

Titre : To be defined later

Délai prévu pour la soutenance

1.3 Autres projets de recherche**1.4 Formation(s) post-graduée(s) : diplôme, certificat, école doctorale etc.**

Intitulé :

Durée prévue du au

1.5 Formation(s) continue(s) : diplôme, certificat etc.

Intitulé :

Durée prévue du au

Temps prévu pour 1. en % du taux d'activité (40% minimum) : 50%

2. ACTIVITES D'ENSEIGNEMENT PREVUES

Taux maximum toléré pour les fonctions d'assistant-es sur fonds et de candoc : 15 à 20%

2.1 Encadrement d'étudiant-es : niveau Bachelor B1 B2 B3 niveau Master M1 M2

Périodicité : Semestrielle : automne et/ou printemps

Commentaires : Lié aux séminaires

2.2 Travaux pratiques

Périodicité : Semestrielle : automne et/ou printemps

Commentaires : Lié aux séminaires

2.3 Séminaires

Périodicité :

Commentaires :

2.4 Remplacements pour des cours (en cas d'empêchement du/de la professeur-e)

Titre du/des cours :

Périodicité :

Commentaires :

Préparation estimée par le/la responsable direct-e

Faible

Importante

Temps prévu pour 2. en % du taux d'activité : 40%

3. ACTIVITES DE RECHERCHE LIEES A CELLES DU/DE LA RESPONSABLE DIRECT-E

3.1 Domaine de la recherche :

3.2 Description des tâches :

3.3 Publications - Recherches / Thèmes / Revues spécialisées prévus :

3.4 Participation à des colloques, congrès etc. :

Temps prévu pour 3. en % du taux d'activité : 0%

4. GESTION ET REPRESENTATION

4.1 Tâches administratives :

Participation à la vie académique et aux séminaires de recherche de la Faculté d'économie et de management (GSEM).

4.2 Participation (le cas échéant) à des groupes de travail, conseils, commissions :

Temps prévu pour 4. en % du taux d'activité : 10%

Observation patriculière :

Le/la collaborateur/trice est tenu-e de suivre les directives de l'Université et de sa subdivision en matière de sécurité au travail.

*- Assurer les examens relatifs à l'enseignement (préparation, surveillance, correction et transmission des résultats d'examens dans les délais) ; - Supervision de travaux pratiques ou d'exercices ; - Toute autre activité relative à l'enseignement et à l'encadrement d'étudiants.

Par sa signature, le/la candidat-e atteste qu'il/elle a pris connaissance de la proposition de cahier des charges afférent au poste mis au concours qui sera soumise à l'autorité de nomination/d'engagement. La proposition de cahier des charges signée ne saurait en aucun cas être considérée comme un acte d'engagement. Seule la décision de nomination et/ou la signature d'un contrat de travail par l'autorité compétente selon le règlement sur le personnel de l'Université valent acte d'engagement.

Fait à Genève le

Signature du/de la
responsable hiérarchique

Validé électroniquement

Signature d'un-e éventuel-
le autre responsable

Validé électroniquement

Signature du/de la titulaire