Ordre de mission – Directeur/trice IUFE

Mission générale du poste / but de la fonction

Le/la directeur/trice est un-e professeur-e membre de l'Institut universitaire de formation pour l'enseignement (IUFE). Il/elle est proposé-e par la commission *ad hoc* désignée par le Conseil de l'IUFE, puis nommé-e par le Rectorat pour diriger l'IUFE sous l'égide du Rectorat, en lien avec les Facultés partenaires (Lettres, Sciences, Psychologie et Sciences de l'Education, Sciences de la Société) et en partenariat avec le Département de l'Instruction Publique (DIP). Les positionnements stratégiques et la conduite opérationnelle du / de la directeur/trice s'inscrivent dans un système – international, fédéral, intercantonal, cantonal, institutionnel – de normes, protocoles d'accord, règlements : LEHE, LERI, AIU, Conventions intercantonales, LIP, Loi sur l'Université, Accords des reconnaissances réciproques d'équivalences, etc.. Deux objectifs spécifiques majeurs de son action sont :

- le renouvellement des reconnaissances des trois diplômes d'enseignement (primaire / spécialisé / secondaire) par la Conférence des directeurs cantonaux de l'Instruction publique (CDIP);
- l'anticipation des besoins sociétaux et, partant, la planification de l'évolution des formations.

A ce titre, le/la directeur/trice incarne l'autorité académique en matière d'enseignement, de recherche et de service à la communauté et est le/la garant-e des valeurs portées par l'institution telles que décrites dans la Charte d'Ethique et de Déontologie des Hautes Ecoles universitaire et spécialisée de Genève.

Il/elle dirige l'IUFE conformément à ses missions, et est en charge du développement et de l'organisation des programmes de formation professionnelle des enseignant-es (primaire, secondaire et spécialisé). Le/la directeur/trice prend en compte le contexte politique mouvant, tant au plan fédéral, régional que cantonal (cf. motions, projets de loi, nouvelles lois et décisions des pouvoirs exécutifs, audit, réformes).

Activités et responsabilités principales

La directrice ou le directeur prend les mesures nécessaires à la bonne marche de l'Institut dans les domaines de l'enseignement, de la recherche et des services à la Cité.

Les activités et responsabilités en matière d'administration et de gestion de l'IUFE :

- Activités en lien avec les instances qui dirigent l'IUFE
  - Convoque et préside les séances du Comité de direction ;
  - Assiste et contribue aux réunions du Conseil avec voix consultative ;
  - Assiste et contribue aux réunions de l'Assemblée de l'IUFE avec voix consultative.
- Activités de gestion financière et de gestion des ressources humaines l'IUFE
  - Dirige l'équipe administrative qui gère l'Institut en faisant respecter le cadre règlementaire établi par l'Université et/ou l'Institut
  - Elabore le budget de l'IUFE et participe à son suivi en collaboration avec la Division des Finances (DiFIN) ;
  - Agit comme autorité de contrôle sur les demandes financières ;
  - Promeut la bonne gestion des ressources humaines au sein de l'Institut en collaboration avec la Division des Ressources Humaines (DiRH) ;
  - Gère en interaction directe avec le Rectorat les cas graves de transgression ;

- S'assure des capacités de management des responsables de groupes de recherche et décide, sur préavis des commissions ad hoc, des nomination, promotion, titularisation, renouvellement ;
- Promeut la diversité et l'équité au sein de l'Institut en particulier en ce qui concerne le sexe sous-représenté et les minorités en lien avec le Service Egalité et Diversité (SED) ;
- Assure les conditions de la promotion de la relève académique interne en lien avec les Facultés partenaires ;
- Participe à la gestion des bâtiments et infrastructures en collaboration avec la Division des Bâtiments (DIBAT) ;
- Répond aux demandes des autorités menant des audits au sein de l'Institut.

- Activités de communication au sein de l'IUFE
  - Exerce un rôle-pivot au sein de l'Institut, dans le recueil et la diffusion d'informations ;
  - Rencontre les organes représentatifs des différents corps, afin de recueillir leurs avis, commentaires, critiques ;
  - Répond aux médias et diffuse les informations en lien avec les activités de l'Institut.

- Compétences universitaires en lien avec les règlements d'étude appliqués par l'IUFE
  - Prononce les admissions aux formations à l'enseignement primaire (CCEP et MAEP), secondaire et spécialisé ;
  - Statue sur les oppositions formées par les candidat-es à l'admission au niveau Master ;
  - Prononce les éliminations des études de niveau Master, sur préavis du comité de direction, dans les situations prévues par les règlements d'études ;
  - Statue sur les oppositions des étudiant-es éliminé-es d'un programme de niveau Master, sur préavis de la commission des oppositions ;
  - Participe aux commissions de nomination et de renouvellement des professeur-es des Facultés partenaires qui enseignent au sein de la formation des enseignant-es, conformément au règlement d'organisation de l'IUFE.

Les activités de représentation des intérêts de l'IUFE :

- Représente l'IUFE au sein de l'Université, en particulier dans les interactions avec le Rectorat et les Facultés partenaires ;

- Représente l'IUFE au sein d'instances cantonales telles que le Groupe de coordination entre le Département de l'Instruction Publique (DIP) et l'IUFE, et auprès des commissions parlementaires ;

- Représente l'IUFE à l'extérieur de l'Université au sein de commissions et d'instances régionales ou nationales, notamment la Chambre HEP de swissuniversities, la Conférence Latine de Formation des Enseignants (CLFE), le Conseil Académique Romand (CAHR).

Les activités et responsabilités en matière d'enseignement :

- Est force de proposition au sein du Groupe de formation des enseignant-es de la Section des Sciences de l'Education (SSED) ;

- Promeut et encourage la formation auprès des collaborateurs/trices de l'IUFE dans les domaines pré-gradués et post-gradués ;

- Procède à des évaluations régulières de la qualité et de la quantité de l'enseignement, afin de garantir la qualité académique de la formation des étudiant-es ;
- Propose la mise en place de réseaux avec d'autres institutions universitaires et non universitaires, dans le but d'étendre les offres d'enseignement.

Les activités et responsabilités en matière de recherche :

- Promeut une recherche dynamique au sein de l'IUFE, en sachant que les collaborateurs/trices de la recherche qui travaillent au sein d'une équipe sont placé-es sous l'autorité académique et la responsabilité d'un-e professeur-e ou d'un-e maître d'enseignement et de recherche.
- Définit les axes de recherche prioritaires en adéquation avec les priorités fixées par l'Institut et les Facultés partenaires ;
- Garantit les conditions d'intégrité et d'éthique de la recherche ;
- Maintient et développe les infrastructures de recherche, propres à l'Institut ou en lien avec les Facultés partenaires ou d'autres institutions académiques ;
- Encourage la relève scientifique ;
- Promeut la communication en matière de recherche à l'interne comme à l'externe.

Activités en lien avec la cité :

- Assure et garantit le transfert des connaissances vers la cité avec le Service de Communication ;
- Développe la visibilité de l'Institut en concertation avec le Service de Communication ;
- Informe et interagit avec la cité dans l'intention de promouvoir et de valoriser les programmes de formation et la recherche dans le domaine de l'enseignement, et de mettre en exergue les réalisations menées par l'Institut ;
- Communique au sein des réseaux genevois, romands, nationaux et internationaux ;
- Donne suite à des demandes de visites, rencontres… émanant d'entités basées en Suisse ou à l'étranger.

Mode de remplacement :

Dans ses fonctions, le/la titulaire peut se faire remplacer ou donner délégation à le/la directeur/rice adjoint-e.

Approbation par le titulaire

Le Rectorat se réserve le droit de modifier en tout temps le présent ordre de mission

Institut Universitaire de Formation pour l'Enseignement (IUFE) :

Directeur/rice	**Recteur/rice ou VR en charge de l'IUFE**
Nom, prénom :	**Nom, prénom :**
Date :	Date :
Signature :	Signature :