UNIVERSITÉ DE GENÈVE
DIVISION DES RESSOURCES HUMAINES

CAHIER DES CHARGES
(corps enseignant)

FONCTION Chargé-e d'enseignement

☐ Suppléance (contrat DIP uniquement)

Nom et prénom du/de la titulaire	
Taux d'activité	100%
Faculté (UPER), institut et centre interfacultaires (UER)	médecine
Section ou département	ENSI
Nom et prénom du/de la responsable hiérarchique	Pierre Cosson / Mathieu Nendaz

Autre UPER/UER concernée par ce cahier des charges ? ☐ OUI ☐ NON

Si oui, précisez :

Nom et prénom du/de la responsable hiérarchique

Taux : le total des points 1, 2 et 3 doit atteindre 100%

1. ENSEIGNEMENT ET ENCADREMENT DES ETUDIANT-ES

Taux consacré 60

PREGRADUE: Enseignement en Histologie
- Travaux pratiques pour les étudiants de 2e, 3e années Bachelor (médecine humaine, dentaire, biomed)
- APP dans l'unité "Complexe oro-facial 1" (2e année dentaire)
- Cours d'histologie pour les étudiants de 1e année de Bachelor (médecine humaine, dentaire, biomed)
- Cours d'histologie pour les étudiants de 2e année de Bachelor en Sciences Pharmaceutiques
- Cours d'histologie pour les étudiants du module complémentaire de la HESdS
- Rédaction des questions d'examen
- Examinatrice pour les examens oraux d'histologie de 2e année de Médecine et de Sciences Biomédicales
- Numérisation des lames histologiques et implémentation du site de microscopie virtuelle Cytomine pour l'enseignement

PREGRADUE : Enseignement en Bachelor Sciences Biomédicales (10% du temps total)
- Ateliers d'Analyse et Ecriture Scientifique de 2e année de Bachelor
- Cours, TDs et TPs de Biologie Moléculaire de 2e année de Bachelor
- Examinatrice pour les examens oraux de 1e année

2. RECHERCHE

Taux consacré

3. AUTRES TACHES
3.1. GESTION, ORGANISATION, ADMINISTRATION, DIRECTION

Taux consacré 40

Histologie :
-Responsable du cours Anatomie-Histologie de 2e année de Bachelor en Sciences Pharmaceutiques
-Co-responsable de l'Unité Complexe oro-facial 1 (B2 médecine dentaire)

Conseillère académique pour le Bachelor en Sciences Biomédicales (30 % du temps total) :
- Suivi des dossiers d'admission, conseil personnalisé pour les étudiant-es, gestion des conflits
- Membre du Groupe de Suivi et de Soutien à l'apprentissage de la Faculté
- Membre de la Commission d'Enseignement du Bachelor-Master : développement et suivi du programme
- Mise à jour des documents officiels (règlement d'études, plan d'études,...)
Supervision du secrétariat pour le Bachelor en Sciences Biomédicales

Le/la titulaire participera aux tâches de gestion et d'organisation qui sont liées au domaine spécifique qui lui est confié.

3.2. SERVICES A LA CITE

Dans le cadre de son activité, le/la titulaire doit être prêt-e, le cas échéant, à exercer vis-à-vis de la collectivité, une fonction de service rentrant dans la mission de l'Université, ce type d'activité faisant *ipso facto* partie du cahier des charges.

4. AUTRES DISPOSITIONS

Le-la collaborateur-trice est tenu-e de suivre les directives de l'Université et de sa subdivision en matière de sûreté, de santé et de sécurité au travail.

Par sa signature, le/la candidat/e atteste qu'il/elle a pris connaissance de la proposition de cahier des charges afférent au poste mis au concours qui sera soumise à l'autorité de nomination/d'engagement, ainsi que de la Charte d'éthique et de déontologie et de la Charte du doctorat. La proposition de cahier des charges signée ne saurait en aucun cas être considérée comme un acte d'engagement. Seule la décision de nomination et/ou la signature d'un contrat de travail par l'autorité compétente selon le règlement sur le personnel de l'Université valent acte d'engagement.

Date et signature du/de la responsable hiérarchique *

Date et signature du/de la titulaire

Date et signature du/de la responsable hiérarchique de l'autre UPER/UER, le cas échéant *

** signature manuscrite pour les fonctions professorales*